

DECYZJA NR 70

z dnia 06 grudnia 2022 r.

KOMENDANTA NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych emerytów i rencistów Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. 2018.2391, z późn. zm.) oraz § 6 ust 1 pkt. 28 zarządzenia nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016 r., poz. 108 z późn. zm) ustala się, co następuje:

§ 1

Dysponentem Funduszu Socjalnego zwanego dalej " Funduszem" dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.

§ 2

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie przyznaje świadczenia na wniosek osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin po zaopiniowaniu przez komisję socjalną.

§ 3

1. W celu opiniowania wniosków w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. 2018.2391, z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem, dla emerytów i rencistów Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie powołuje się komisję socjalną zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej decyzji.

3. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.

4. Komisja przygotowuje projekt podziału Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy w ujęciu procentowym.
5. Projekt podziału Funduszu jest uzgadniany z Głównym Księgowym pod kątem posiadanych środków.
6. Projekt podziału Funduszu jest przedstawiany przez Komisję do zatwierdzenia Komendantowi Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.
7. Pion Głównego Księgowego przedstawia komisji informację o stanie środków na dzień 01 stycznia danego roku kalendarzowego oraz o każdorazowym zwiększeniu stanu środków Funduszu.
8. Komisję powołuje się na okres 4 lat.
9. Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie ma prawo do uzupełniania składu komisji oraz do odwołania członka komisji w przypadku:
 - 1) skazania go prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 2) stwierdzenia naruszenia prawa podczas wykonywania obowiązków;
 - 3) uchylania się od wykonywania obowiązków;
 - 4) ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający pełnienie funkcji członka komisji;
 - 5) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
11. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego w składzie co najmniej trzyosobowym (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i 2 członków).

§ 4

1. Prawo do korzystania ze środków Funduszu przysługuje:
 - 1) emerytom Straży Granicznej;
 - 2) rencistom Straży Granicznej;
 - 3) osobom uprawnionym do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Straży Granicznej;
 - 4) członkom rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1- 3.
2. Za członków rodzin wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 3 uważa się:
 - 1) małżonka, wdowę lub wdowca;
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18. roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej - 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki);
 - b) stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, albo stały się niepełnosprawne w stopniu znacznym lub w stopniu umiarkowanym przed osiągnięciem wieku odpowiednio 18 lub 24 lat.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego zgodnie z § 2 rozporządzenia może dotyczyć:

- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 6

1. Komisja proponuje przyznanie świadczenia socjalnego dla uprawnionego:

- 1) posiadającego trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanego na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) samotnie wychowującego dzieci;
- 4) sierotom zupełnym;
- 5) ponoszącego dodatkowe koszty związane z wychowaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia;
- 6) oraz w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających istotny wpływ na wzrost kosztów utrzymania uprawnionego.

2. Komisja proponuje wysokość przyznanego świadczenia socjalnego.

3. Wnioski w sprawie przyznania świadczeń socjalnych w celu ich zweryfikowania z posiadanymi środkami finansowymi przewodniczący komisji lub zastępca niezwłocznie przekazuje Głównemu Księgowemu.

§ 7

1. Wniosek o świadczenie socjalne kieruje się do Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie osobiście poprzez złożenie w kancelarii jawnej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, pocztą na adres Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów Straży Granicznej.

2. Przyznanie oraz wysokość pomocy finansowej, o której mowa w § 5, uzależniona jest od sytuacji materialnej rodziny uprawnionego (dochodu na członka rodziny), a także od jego sytuacji życiowej i stanu zdrowia.

3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia, uwzględnia się dochody netto uprawnionego i członków jego rodziny, uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
 - 2) faktury VAT lub rachunki wystawione na wnioskodawcę za zakup leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności zakupu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, dokumenty potwierdzające wydatki związane z zabiegami, badaniami, dojazdami do szpitali i gabinetów rehabilitacyjnych, opieką paliatywno-hospicyjną - w przypadku gdy wydatki te w znacznym stopniu pogorszyły sytuację życiową, rodzinną, materialną osoby uprawnionej, zaświadczenia potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego;
 - 3) ksero odpisu aktu zgonu, faktury VAT lub rachunki wystawione na wnioskodawcę potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z pogrzebem;
 - 4) faktury VAT lub rachunki wystawione na wnioskodawcę za pobyt (zakwaterowanie, wyżywienie) z uwzględnieniem zabiegów rehabilitacyjnych, czasookresu pobytu i ilości osób uprawnionych;
 - 5) faktury VAT lub rachunki wystawione na wnioskodawcę za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawione przez jednego organizatora wypoczynku, faktury VAT lub rachunki powinny uwzględniać czasookres pobytu i ilość osób uprawnionych;
 - 6) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego winien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu komisji socjalnej przypadającym po dacie złożenia wniosku.
2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych lub jest niekompletny winien być niezwłocznie zwrócony wnioskodawcy celem uzupełnienia, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach (m.in. stan zdrowia wnioskodawcy, niepełnosprawność wnioskodawcy) Komisja złożonego wniosku nie zwraca lecz występuje do wnioskodawcy o jego uzupełnienie.
3. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawia Komendantowi Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie propozycje co do sposobu rozpatrzenia sprawy, w szczególności proponuje wysokość świadczenia.
4. Wypłaty przyznanych świadczeń realizuje Pion Głównego Księgowego Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.
5. Powyższe zasady i kryteria mają charakter pomocniczy dla Dysponenta Funduszu oraz komisji socjalnej w obiektywnej ocenie wniosków składanych o przyznanie świadczeń socjalnych.
6. Świadczenia socjalne, opisane w niniejszym dokumencie, mają charakter uznaniowy, nie są świadczeniami należnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
7. O odmowie przyznania świadczenia informuje się wnioskodawcę.

8. Dane zawarte w złożonym wniosku i jego załącznikach podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04 z późn. zm.).

§ 9

1. Administratorem danych osobowych – przetwarzanych w związku z realizacją świadczeń socjalnych uprawnionych do wnioskowania o świadczenia socjalne jest Komendant Nadbużańskiego Straży Granicznej.

2. Członkowie Komisji przetwarzają dane osobowe zawarte we wnioskach o przyznanie świadczeń na podstawie upoważnień wydanych przez administratora danych.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych osobowych.

4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04 z późn. zm.) względem uprawnionych realizowany jest poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej decyzji.

5. Komisja przetwarza dane osobowe wnioskujących w zakresie jaki jest niezbędny dla rozpatrzenia i przyznania świadczenia i nie gromadzi danych osobowych w szerszym zakresie niż jest to niezbędne.

6. Komisja wnosząc o uzupełnienie wniosku o inne dokumenty kieruje się zasadą minimalizacji danych tj. ocenia czy dla jej potwierdzenia konieczne jest dołączenie określonego dokumentu czy jedynie jej potwierdzenia w formie oświadczenia wnioskodawcy. Komisja ma prawo do wglądu do dokumentów, na jakie powołuje się wnioskodawca w swoim oświadczeniu.

§ 10

Traci moc:

Decyzja Nr 78 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 02 listopada 2020 r. w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych emerytów i rencistów Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie", zmieniona decyzją Nr 54 z dnia 08 września 2022 r.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.



KOMENDANT
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
w Chełmie

gen. bryg. SG Jacek SZCZĄCHOR

Radca Prawny
mgr Mirosława Chrzęstek

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Promocji
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
ppk SG Marta POGODA

UZASADNIENIE

Podstawę wydania *Decyzji w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych emerytów i rencistów Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie* stanowią: § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. „w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. 2018.2391 z późn. zm.); § 6 ust. 1 pkt. 28 Zarządzenia Nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016 r., poz. 108, z późn. zm.)

Opracowanie przedmiotowej decyzji podyktowane jest zmianą składu komisji zajmującej się opiniowaniem wniosków w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin, a także koniecznością dostosowania decyzji do przepisów regulujących zagadnienia związane z ochroną danych osobowych.

Wprowadzenie w życie decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*

- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 4) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

imię i nazwisko	wiek	stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że zapoznałem się z Decyzją Komendanta NOSG w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych emerytów i rencistów Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, z wyłączeniem załącznika Nr 1 .

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia komisji socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
....., dnia

Komisja Socjalna

.....
.....
.....

Decyzja Komendanta NOSG:

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości
(słownie złotych).**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.**
....., dnia

.....
(podpis i pieczętka Komendanta NOSG)

* Właściwe podkreślić.

** Niepotrzebne skreślić.

Komendanta NOSG

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ W NADBUŻAŃSKIM ODDZIALE STRAŻY GRANICZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 2016.05.04 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

adres: ul. Tubakowska 2, 22 – 100 Chełm,
telefon + 48 82 568 – 50 – 02,
e-mail: komendant.nadbuzanski@strazgraniczna.pl.

2. Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

adres: ul. Tubakowska 2, 22 – 100 Chełm,
telefon + 48 82 568 – 51 – 20,
e-mail: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. „o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2022 r., poz. 1626 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z funduszu socjalnego, a w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie w celu realizacji i rozliczenia ww. świadczenia.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o świadczenie socjalne, a w przypadku pozytywnej decyzji do czasu wypłaty świadczenia, a następnie archiwizowane i przechowywane zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia o ile pozwalają na to przepisy prawa.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Profilowanie:

Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; dane osobowe nie będą profilowane.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczenia z funduszu socjalnego.