

Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<https://nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/praca/pracownicy-cywilni/73346,OFERTA-PRACY-blacharz-dekarz-KM-Zespolu-Remontowo-Budowlanego-Sekcji-Budownictwa.html>
13.09.2026, 18:27

OFERTA PRACY: blacharz - dekarz (K/M) Zespołu Remontowo-Budowlanego Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Monika Łapińska
07.09.2026

Ogłoszenie o naborze z dnia 7 września 2026 r.

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

blacharz - dekarz (K / M)

Zespołu Remontowo-Budowlanego Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

Adres urzędu: Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

wykonywanie, naprawa i konserwacja pokryć dachowych z różnych materiałów (blacha, dachówka, papa),

wykonywanie, naprawa i konserwacja rynien i rur spustowych oraz wszelkiego rodzaju obróbek blacharskich stosowanych w obiektach budowlanych,

usuwanie z połaci dachowych oraz rynien występujących zanieczyszczeń, oblodzeń
oraz nadmiernych warstw śniegu,

realizacja prac blacharsko-dekarskich na terenie Komendy Oddziału w m. Chełm oraz w podległych placówkach NOSG (od PSG Janów Podlaski do PSG Hrebenne),

prowadzenie pojazdów służbowych oraz innych pojazdów specjalistycznych (wysięgnik koszowy, wózek widłowy) zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach posiadanych uprawnień i realizowanych obowiązków,

przybycie na miejsce pracy w miarę możliwości w innych godzinach pracy poza ustalonymi, na polecenie przełożonego w przypadku stwierdzenia awarii, obfitych opadów śniegu
lub zaistnienia innego wcześniej nie przewidzianego wydarzenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie zasadnicze branżowe w zawodzie blacharz-dekarz,

prawo jazdy kat. B,

posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie wykonywania prac blacharsko-dekarskich (wiedza techniczna, umiejętności manualne, zmysł przestrzenny),

brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,

brak współpracy z organami bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990

(nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

WYMAGANIA DODATKOWE

doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 lata na stanowisku blacharz/dekarz,

posiadanie uprawnień do obsługi podnośnika koszowego.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE

list motywacyjny

CV

kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie zasadnicze
branżowe
w zawodzie blacharz-dekarz,

kopia prawa jazdy,

oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa państwa w latach
1944-1990 (nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r.
lub później)

DOKUMENTY DODATKOWE

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w dokumentach aplikacyjnych – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są
szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku blacharz/dekarz (świadczenia pracy, zaświadczenia, inne),

kopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego.

OFERUJEMY

ruchomy czas pracy z możliwością rozpoczynania pracy między 7:00 a 8:00

indywidualny rozkład czasu pracy

możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

dofinansowanie do wypoczynku pracowników

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

pomieszczenia socjalne

pomieszczenie lub stojaki na rowery

świadczenia socjalne (zapomogi, pożyczki mieszkaniowe)

możliwość dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych w przypadku pracy przy monitorze ekranowym pow. 4 godzin dziennie

możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

system nagród motywacyjnych

dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

nagrody jubileuszowe

dodatek specjalny za wykonywanie powierzonych zadań dodatkowych (okresowy)

dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-stkę”

odprawy emerytalne/rentowe

stabilne zatrudnienie

DOSTĘPNOŚĆ

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DODATKOWE INFORMACJE

Jeśli zostaniesz zakwalifikowana/y do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo. Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: nr telefonu /adres e-mail.

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Wzór oświadczenia dostępny jest pod adresem:
www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl w zakładce PRACA → Pracownicy cywilni → Oświadczenie-dla-kandydatow-do-pracy-na-wolne- stanowisko-poza-korpusem-sluzby-cywilnej

Oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po

3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałaś/eś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania oferty.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalana jest jednakowo na takich samych

stanowiskach pracy i z takim samym zakresem obowiązków, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.02.2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

W naszym urzędzie obowiązuje zewnętrzna i wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Nadbużańskiego Oddziału SG:

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/page/21811,Sygnalisci.html>

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/page/22437,Zgloszenie-zewnetrzne.html>

Metody/techniki naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna.

Planowana data zatrudnienia: 15.10.2026 r. Umowa o pracę na okres próbny 3-miesiące.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 5365 zł (w tym: wynagrodzenie zasadnicze, 15 % premii regulaminowej, 7% dodatku specjalnego). Ponadto, dodatek stażowy w przypadku posiadania co najmniej 5-letniego udokumentowanego stażu pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów

Aplikuj do: 17 września 2026 r.

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej na adres:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej

ul. Trubakowska 2

22-100 Chełm

Dokumenty należy przesyłać pocztą na ww. adres lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: Wydział Kadr i Szkolenia, nr (82) 568-50-91

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata/kandydatki do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UW.L.2016.119.1), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, reprezentujący Nadbużański Oddział SG z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mailowy: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl, tel. 82/ 568-51-20.
3. Pana/i dane nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
4. Pana/i dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w zakresie określonym w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b, natomiast inne dane, w tym szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a), która może być w dowolnym czasie odwołana.
5. Pana/i dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich

sprostowania i usunięcia,
z tym że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez NOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/ią danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 6 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta NOSG. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, Komendant NOSG poinformuje Panią/pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.